

KẾ HOẠCH

Triển khai số hóa dữ liệu hộ tịch trên địa bàn xã Lạc Long

Thực hiện Kế hoạch số 3435/KH-UBND ngày 25 tháng 11 năm 2022 của UBND tỉnh Hải Dương về việc triển khai số hóa dữ liệu hộ tịch trên địa bàn tỉnh Hải Dương. Thực hiện Kế hoạch số 175/KH-UBND ngày 05 tháng 12 năm 2022 của UBND thị xã Kinh Môn về việc triển khai số hóa dữ liệu hộ tịch trên địa bàn tỉnh Hải Dương.

Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch triển khai số hóa dữ liệu hộ tịch trên địa bàn thị xã Lạc Long với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Triển khai thực hiện Kế hoạch số 4617/KH-UBND ngày 16/12/2020 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Nghị định số 87/2020/NĐ-CP ngày 28/7/2020 của Chính phủ trên địa bàn tỉnh Hải Dương và các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh về triển khai Đề án đề án 06 trên địa bàn tỉnh Hải Dương; Kế hoạch số 3435/KH-UBND ngày 25/11/2022 của UBND tỉnh; Kế hoạch số 175/KH-UBND ngày 05 tháng 12 năm 2022 của UBND thị xã Kinh Môn về việc triển khai số hóa dữ liệu hộ tịch trên địa bàn thị xã Kinh Môn
2. Tập trung nguồn lực để tiến hành nhập dữ liệu hộ tịch từ các sổ hộ tịch đang được lưu trữ tại UBND xã từ năm 1990 đến ngày 01/01/2019, trên Hệ thống thông tin đăng ký, quản lý hộ tịch dùng chung của Bộ Tư pháp và Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư để làm cơ sở cho việc đồng bộ dữ liệu hộ tịch điện tử và dữ liệu quốc gia về dân cư, đảm bảo đầy đủ, đúng tiến độ.
3. Phát huy vai trò của từng thành viên Tổ, nâng cao tinh thần trách nhiệm của Chủ tịch UBND cấp xã và người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức thuộc các cơ quan có liên quan trong việc nhập dữ liệu hộ tịch, tăng cường sự phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị; đảm bảo hiệu quả, an ninh, an toàn và bảo mật, bí mật thông tin công dân, tuân thủ chặt chẽ quy trình nghiệp vụ theo quy định của pháp luật.
4. Việc nhập dữ liệu hộ tịch phải đảm bảo đầy đủ thông tin theo hướng dẫn tại Công văn số 1437/BTP-CNTT ngày 25 tháng 4 năm 2019 của Bộ Tư pháp về việc hướng dẫn số hóa Sổ hộ tịch "tài liệu hướng dẫn số hóa hộ tịch phiên bản 1.0 ban hành kèm theo Công văn số 1437/BTP-CNTT ngày 25 tháng 4 năm 2019 của Bộ Tư pháp về việc hướng dẫn số hóa Sổ hộ tịch"; đồng thời kiểm tra, rà soát, đối chiếu, cập nhật dữ liệu theo hướng dẫn tại mục 1, mục 2 Công văn số 496/BTP-HTQTCT



ngày 22/02/2022 của Bộ Tư pháp về việc thực hiện Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

Tập trung chỉ đạo, hoàn thành việc nhập số hóa dữ liệu hộ tịch của xã xong trước 31/3/2023.

II. SỐ LƯỢNG DỮ LIỆU HỘ TỊCH CẦN SỐ HÓA

1. Số lượng dữ liệu đã được số hóa

- Dữ liệu hộ tịch của UBND xã từ 01/01/2019 đến nay đã được số hóa.

2. Số lượng dữ liệu chưa được số hóa

- Dữ liệu hộ tịch của UBND xã Lạc Long từ năm 1990 đến ngày 31/12/2018 UBND xã: Chưa được số hóa 7657 trường hợp bao gồm:

+ Tổng số sổ Đăng ký khai sinh 29 quyển = 4252 hồ sơ

+ Tổng số sổ Đăng ký khai tử 26 quyển = 868 hồ sơ

+ Tổng số sổ Đăng ký Kết hôn 29 quyển = 1588 hồ sơ

+ Tổng số Sổ xác nhận tình trạng hôn nhân 12 quyển = 891 hồ sơ

+ Tổng số Sổ Thay đổi cải chính, bổ sung hộ tịch 7 quyển = 39 trường hợp

+ Tổng số sổ Đăng ký nhận cha, mẹ con 7 quyển = 19 hồ sơ

Các sổ hộ tịch chưa được số hóa, hiện tại các sổ này đang được lưu trữ dưới dạng sổ giấy tại UBND xã. Theo quy định tại Nghị định số 87/2020/NĐ-CP, Thông tư số 01/2022/TT-BTP thì cần phải được số hóa thành dữ liệu điện tử trên Hệ thống cơ sở dữ liệu hộ tịch dùng chung của Bộ Tư pháp.

3. Các loại sổ cần được số hóa

- Sổ đăng ký khai sinh;

- Sổ đăng ký khai tử;

- Sổ đăng ký kết hôn;

- Sổ đăng ký nhận cha, mẹ, con;

- Sổ cấp giấy xác nhận tình trạng hôn nhân;

Đối với sổ hộ tịch còn lại thực hiện theo hướng dẫn của Bộ Tư pháp sau khi việc số hóa hoàn thành.

III. NỘI DUNG

1. Phương án số hóa dữ liệu hộ tịch

1.1. Cán bộ tư pháp được phân công chuẩn bị sổ hộ tịch bằng giấy, thống kê số lượng hồ sơ hộ tịch của đơn vị cần phải số hóa.

1.2. Các thành viên Tổ số hóa dữ liệu hộ tịch cấp xã nhập dữ liệu hộ tịch từ sổ giấy vào file mẫu (định dạng Excel) theo hướng dẫn của Sở Tư pháp; đồng thời, nhập dữ liệu hộ tịch vào cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, rà soát, đối chiếu dữ liệu giữa sổ hộ tịch giấy với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư để làm sạch dữ liệu theo

quy định của pháp luật.

1.3. Các thành viên Tổ số hóa dữ liệu hộ tịch tiến hành cập nhật (import) các file Excel và file .zip tương ứng của từng Sở hộ tịch vào Hệ thống thông qua Công cụ hỗ trợ cập nhật dữ liệu hộ tịch lịch sử của Bộ Tư pháp.

1.4. Công chức tư pháp xã tiến hành kiểm tra, phê duyệt và chính thức đưa dữ liệu hộ tịch đã được tạo lập vào Hệ thống thông tin đăng ký và quản lý hộ tịch để xây dựng, tạo lập dữ liệu cho Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử toàn quốc.

1.5. Thực hiện số hóa theo tài liệu hướng dẫn của Sở Tư pháp Bộ Tư pháp "*tài liệu hướng dẫn số hóa hộ tịch phiên bản 1.0 ban hành kèm theo Công văn số 1437/BTP-CNTT ngày 25 tháng 4 năm 2019 của Bộ Tư pháp về việc hướng dẫn số hóa Sổ hộ tịch*".

2. Tài liệu hướng dẫn

Nội dung: Sau khi Sở Tư pháp xây dựng tài liệu hướng dẫn số hóa dữ liệu hộ tịch từ sổ giấy và cập nhật dữ liệu hộ tịch từ sổ giấy vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, sẽ tiến hành thực hiện theo hướng dẫn của Sở Tư pháp.

3. Nhập dữ liệu hộ tịch từ sổ giấy vào file Excel mẫu và cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư

Thành viên Tổ số hóa dữ liệu hộ tịch nhập dữ liệu hộ tịch từ sổ giấy vào file mẫu Excel và nhập dữ liệu hộ tịch từ sổ giấy vào cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

- UBND xã (tổ số hóa) nhập toàn bộ dữ liệu hộ tịch do UBND xã đăng ký và còn lưu trữ được từ năm 1990 đến trước ngày 01/01/2019 vào phần mềm do Sở Tư pháp triển khai theo quy định.

3.1. Cơ quan thực hiện:

- Tổ số hóa dữ liệu hộ tịch xã.

3.2. Thời gian và tiến độ thực hiện: Bắt đầu thực hiện từ ngày 10 tháng 12 năm 2022 và hoàn thành trước ngày 31 tháng 3 năm 2023.

4. Rà soát, đối chiếu dữ liệu hộ tịch với cơ sở dữ liệu dân cư

Thực hiện kiểm tra, rà soát, đối chiếu dữ liệu hộ tịch đã nhập giữa Hệ thống cơ sở dữ liệu hộ tịch và cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư theo hướng dẫn tại mục 1, mục 2 Công văn số 496/BTP-HTQTCT ngày 22/02/2022 của Bộ Tư pháp về việc thực hiện Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

Tiến hành đồng thời với việc nhập dữ liệu hộ tịch từ sổ giấy vào file mẫu Excel và nhập dữ liệu từ sổ hộ tịch giấy vào cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

6. Xử lý dữ liệu sau khi số hóa

- Tiến hành cập nhật (import) các file Excel và file .zip tương ứng của từng Sở hộ tịch vào Hệ thống thông qua Công cụ hỗ trợ cập nhật dữ liệu hộ tịch lịch sử của Bộ Tư pháp.

- Tiến hành rà soát chi tiết các dữ liệu đã được import hoặc cập nhật trực tiếp, đối chiếu thông tin với nội dung đã đăng ký trong Sổ hộ tịch gốc và file PDF tương ứng đã được đính kèm.

- Thực hiện điều chỉnh, chuẩn hóa đối với các dữ liệu có sai lệch thông tin so với thông tin trong Sổ hộ tịch gốc.

7. Kinh phí thực hiện Kế hoạch

- Căn cứ kinh phí để số hóa dữ liệu hộ tịch được bố trí từ ngân sách Nhà nước theo quy định của Luật ngân sách Nhà nước.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Tư pháp xã

- Tham mưu quyết định thành lập Tổ Số hóa dữ liệu hộ tịch cấp xã thành phần gồm: *Đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã làm Tổ trưởng; các thành viên gồm công chức Tư pháp, Văn phòng HĐND&UBND xã, Văn hóa và Thông tin, Công chức văn hóa xã hội, công chức Đại chính, Đoàn Thanh niên ...* và trưng dụng một số đồng chí có trình độ, kinh nghiệm về công nghệ thông tin của các cơ quan, đơn vị thuộc thị xã để thực hiện số hóa dữ liệu hộ tịch theo phần II của Kế hoạch này.

- Phối hợp với công an xã rà soát, đối chiếu dữ liệu hộ tịch với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, phối hợp với Công an xã hướng dẫn cơ quan thực hiện rà soát, đối chiếu làm sạch dữ liệu tại địa phương, qua đó đảm bảo tính đồng bộ, thống nhất giữa cơ sở dữ liệu hộ tịch và cơ sở dữ liệu dân cư.

- Đôn đốc tiến độ triển khai thực hiện số hóa dữ liệu hộ tịch, tổng hợp báo cáo kết quả của xã về kết quả thực hiện Kế hoạch này. Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất về UBND thị xã và Phòng Tư pháp theo quy định và kịp thời báo cáo, đề xuất tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện.

- Định kỳ hàng tuần (**thời gian trước 16 giờ ngày thứ 6**), tham mưu Ủy ban nhân dân xã báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ theo thẩm quyền trong kế hoạch này gửi về Ủy ban nhân dân thị xã (qua Phòng Tư pháp tổng hợp); bắt đầu từ thực hiện từ ngày 10/12/2022.

2. Công an xã

- Chủ động phối hợp với Công an thị xã để giải quyết những vấn đề phát sinh thuộc lĩnh vực công tác của ngành công an trong quá trình triển khai số hóa dữ liệu hộ tịch; chỉ đạo, đôn đốc, cập nhật, đối chiếu dữ liệu hộ tịch vào cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, bảo đảm an ninh, an toàn và bảo mật, bí mật thông tin công dân, tuân thủ chặt chẽ quy trình nghiệp vụ.

- Phối hợp với Công chức Tư pháp thực hiện các nhiệm vụ tại mục 1 Phần IV Kế hoạch này.

3. Công chức Tài chính - Kế toán

- Chủ trì, phối hợp với Công chức Tư pháp căn cứ khả năng cân đối ngân

sách xã hàng năm, tham mưu bố trí hỗ trợ một phần kinh phí chi thường xuyên cho thành viên Tổ số hóa để đảm bảo thực hiện Kế hoạch.

Trên đây là Kế hoạch triển khai số hóa dữ liệu hộ tịch trên nền tảng Hệ thống đăng ký, quản lý Hộ tịch dùng chung của Bộ Tư pháp và Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư trên địa bàn xã. Tổ chỉ đạo số hóa dữ liệu hộ tịch của xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ nội dung Kế hoạch triển khai thực hiện.

Trong quá trình triển khai thực hiện, có khó khăn vướng mắc, phản ánh kịp thời về UBND xã giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND thị xã;
- Phòng Tư pháp;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Thành viên tổ số hóa;
- Lưu: VT.



CHỦ TỊCH

[Handwritten signature]

Nguyễn Văn Tin